

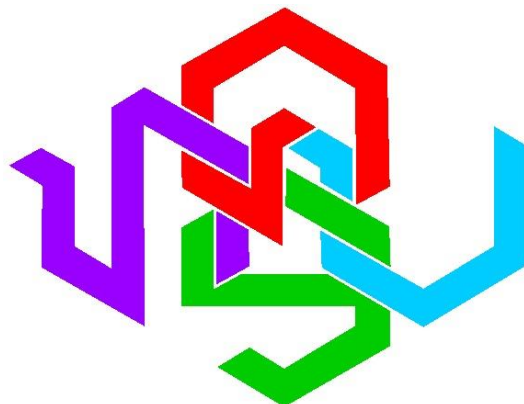


คู่มือสำนักงานเลขานุการ

ที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและ
มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคบร.)

จัดทำโดย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙



คู่มือสำนักงานเลขานุการ
ที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและ
มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทศบร.)

จัดทำโดย
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พ.ศ. ๒๕๕๙

คู่มือสำนักงานเลขานุการ
ที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและ
มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.)

คำนำ

คู่มือสำนักงานเลขานุการที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.) ฉบับนี้เป็นคู่มือและแนวทางการดำเนินงานสำหรับมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขานุการ ทคปร. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในฐานะสำนักงานเลขานุการ ทคปร. ระหว่าง พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๕๙ ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานสำนักงานเลขานุการ ทคปร. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและการจัดประชุมของ ทคปร.

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าสำนักงานของบัณฑิตวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษาที่อยู่ในสังกัดของประธาน ทคปร. ได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

คณะผู้จัดทำ

พฤศจิกายน ๒๕๕๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลเกี่ยวกับที่ประชุม ทคปร.	
ประวัติและการก่อตั้ง ทคปร.	๕
เครื่องหมายของที่ประชุม ทคปร.	๕
ระเบียบที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๑	๖
ประธานที่ประชุม ทคปร.	๑๐
สถาบันสมาชิก	๑๐
เงินอุดหนุนจากสถาบันสมาชิก	๑๖
กำหนดการประชุมสามัญของ ทคปร.	๑๗
กำหนดการจัดประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Grad Research)	๑๗
สำนักงานเลขานุการที่ประชุม ทคปร.	
การดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการที่ประชุม ทคปร.	๑๗
การจัดทำเว็บไซต์ ทคปร.	๑๘
การจัดทำข่าวสาร ทคปร.	๑๘
การจัดเอกสารประชุมสามัญ ทคปร. ของสำนักงานเลขานุการ ทคปร.	๑๙
การจัดทำไดอารี่ ทคปร.	๒๐
การขอรับงบประมาณเพื่อดำเนินการประชุม	๒๑
เอกสารอ้างอิง	๒๓
ภาคผนวก	
ตัวอย่างการจัดทำหนังสือขอรับเงินอุดหนุน ทคปร. ประจำปี	๒๕
ตัวอย่างการจัดทำหนังสือส่งใบสำคัญรับเงินอุดหนุน ทคปร. ประจำปี	๒๖
ตัวอย่างใบสำคัญรับเงินอุดหนุน ทคปร. ประจำปี	๒๗
ตัวอย่างการจัดทำหนังสือเชิญรับมอบธงเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการ	๒๘
ตัวอย่างหนังสือเชิญตอบรับมอบธงเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการ	๓๐
ตัวอย่างหนังสือเชิญขอความอนุเคราะห์จัดทำไดอารี่ ทคปร. ประจำปี	๓๑
ตัวอย่างหนังสือขอรับการสนับสนุนการจัดประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา	๓๒
เครื่องหมายของที่ประชุม ทคปร.	๓๕

ข้อมูลเกี่ยวกับที่ประชุม ทคปร.

ประวัติคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐ (ทคปร.) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ ในการประชุมที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

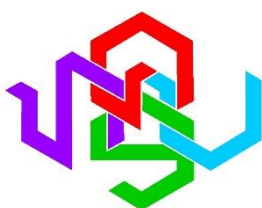
๑. พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยของรัฐ โดยมุ่งความเป็นเลิศทางวิชาการ

๒. ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานความร่วมมือทางวิชาการในสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

๓. สร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในการประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐ (ทคปร.) ครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๑ และครั้งที่ ๔/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๑ มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อเป็น **ที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ** เรียกชื่อย่อว่า **ทคปร.** โดยใช้ชื่อภาษาอังกฤษ Council of the Graduate Studies Administrators of Public and Autonomous Universities (CGAU) ตามระเบียบของที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษา ที่กำหนด

เครื่องหมายของที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ



เป็นรูปหกเหลี่ยมสี่รูปเกาะเกี่ยวกัน

๑. มีอักษรย่อภาษาไทย “ทคปร.”

๒. ภาษาอังกฤษ “CGAU”

๓. “ที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ”

๔. หัวจดหมายสำหรับส่งหนังสือออก

ออกแบบโดย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ระเบียบที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐ
และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๑**

เพื่อให้การดำเนินงานและการประสานงานของที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีตามวัตถุประสงค์ ที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๑ และครั้งที่ ๔/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

**หมวดที่ ๑
บททั่วไป**

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๑”
- ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๘ บรรดาระเบียบ ประกาศ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๔ ในระเบียบนี้
- “ที่ประชุม” หมายถึง ที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐ และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เรียกชื่อย่อว่า “ทคปร” ใช้ภาษาอังกฤษว่า Council of the Graduate Studies Administrators of Public and Autonomous Universities (CGAU)
- “ผู้บริหารบัณฑิตศึกษา” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หรือ ผู้ทำหน้าที่บริหารระดับบัณฑิตศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในมหาวิทยาลัยของรัฐ และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- “ประธาน” หมายถึง ประธานที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- ข้อ ๕ เครื่องหมายของที่ประชุม เป็นรูปหกเหลี่ยมสีรุปรูปเกาะกัน มีอักษรย่อ “ทคปร.” และ

ข้อความ “ที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัย
ในกำกับของรัฐ”

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

- ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของที่ประชุม
- ๖.๑ เพื่อพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ
 - ๖.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน ความร่วมมือทางวิชาการในสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
 - ๖.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หมวดที่ ๓

สมาชิก

- ข้อ ๓/ สมาชิก ๒ ประเภท คือ
- ๓.๑ สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้บริหารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยของรัฐ และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบ
 - ๓.๒ สมาชิกสมทบ ได้แก่ ผู้บริหารบัณฑิตศึกษา ในสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่ได้รับเชิญ และได้รับการรับรองจากที่ประชุมให้เข้าร่วมเป็นสมาชิก

หมวดที่ ๔

ประธานและรองประธาน

- ข้อ ๘ ให้ประธาน มาจากการเลือกตั้งจากที่ประชุมสามัญก่อนเดือนธันวาคมของปีที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้
- ๘.๑ การเลือกตั้งให้ใช้วิธีลงคะแนนเสียงตามมติที่ประชุม
- ๘.๒ ผู้ได้คะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งขององค์ประชุมจะได้รับมอบหมายให้เป็นประธาน กรณีที่ไม่มีผู้ใดได้คะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่ง ให้ลงคะแนนเสียงรอบสอง โดยให้เลือกจากผู้ได้คะแนนเสียงสองลำดับแรก
- ข้อ ๙ ให้ประธานเลือกผู้บริหารบัณฑิตศึกษาหนึ่งคนจากคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษาของสถาบันสมาชิกตามข้อ ๗.๑ เป็นรองประธาน
- ข้อ ๑๐ ให้ประธานมีวาระดำรงตำแหน่ง ๒ ปี โดยนับตามปีปฏิทิน และอาจได้รับเลือกใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน ๒ วาระติดต่อกันไม่ได้
- ข้อ ๑๑ ประธานและรองประธานสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง เมื่อ
- ๑๑.๑ ครบวาระ
- ๑๑.๒ พ้นจากตำแหน่งผู้บริหารบัณฑิตศึกษา
- ๑๑.๓ ลาออก

หมวดที่ ๕

การบริหารงาน

- ข้อ ๑๒ ให้มีการประชุมสามัญไม่น้อยกว่าปีละ ๓ ครั้ง และประธานอาจจัดให้มีการประชุมวิสามัญได้เมื่อมีความจำเป็น
- ข้อ ๑๓ ในการประชุมที่ต้องมีการลงมติอันส่งผลกระทบต่อที่ประชุมต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงถือว่าครบองค์ประชุม มติที่ประชุมต้องได้รับเสียงเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่งขององค์ประชุม กรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานเป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานเลขานุการที่ประชุมตั้งอยู่ในสถาบันที่ประธานสังกัด โดยประธานที่ประชุมมอบหมายให้ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นเลขานุการ
- ข้อ ๑๕ สถานที่จัดประชุมตามข้อ ๑๒ ให้ที่ประชุมกำหนดร่วมกัน

หมวดที่ ๖
เงินอุดหนุน

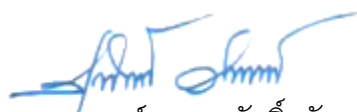
ข้อ ๑๖ ให้สถาบันสมาชิกของที่ประชุม จ่ายเงินอุดหนุนการดำเนินงาน ตามมติของที่ประชุม

หมวดที่ ๗
เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๑๗ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ขององค์ประชุม

ข้อ ๑๘ ให้ประธานเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ วัฒนเนสก์)

ประธานที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ประธานที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

จากการประชุม ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๓๙ ที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีคณบดีและผู้บริหารจากบัณฑิตวิทยาลัยสถาบันการศึกษาของรัฐเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๓ สถาบัน โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ ศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ ระมิงค์วงศ์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รักษาการในตำแหน่งประธาน ทคปร. และศาสตราจารย์ ดร.ธรรมศักดิ์ สมมาตย์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รักษาการในตำแหน่ง รองประธาน ทคปร.

ตั้งแต่แรกก่อตั้งจนถึงปัจจุบัน มีประธานฯ มาแล้วจำนวน ๘ คน ดังมีรายนามดังนี้

รายนามประธานคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ลำดับที่ ๑	ศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์	ระมิงค์วงศ์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ลำดับที่ ๒	รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	นพรัถ	มหาวิทยาลัยนเรศวร
ลำดับที่ ๓	รองศาสตราจารย์ ดร.สมหมาย	ปรีเปรม	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ลำดับที่ ๔	รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์	วิฒเนสก์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ลำดับที่ ๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินิจ	ภูพัฒน์วิบูลย์	มหาวิทยาลัยนเรศวร
ลำดับที่ ๖	ศาสตราจารย์ นพ.บรรจง	มไหสวรรียะ	มหาวิทยาลัยมหิดล
ลำดับที่ ๗	รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย	แสงอินทร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ลำดับที่ ๘	รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์	วงศ์รัตนชีวิน	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันสมาชิก

ปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๕๙) ที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.) มีสถาบันสมาชิก ๒๔ สถาบัน ประกอบด้วย

๑. บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒๕๔ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

โทรศัพท์ ๐๒-๒๑๔-๓๕๑๕

โทรสาร ๐๒-๒๑๕-๓๖๒๙

www.grad.chula.ac.th



๒. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตู้ ปณ. ๑๑๐๔ ปทพ. เกษตรศาสตร์ เขตจตุจักร

กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๓

โทรศัพท์ ๐๒-๙๔๒-๘๔๔๕-๔๙

โทรสาร ๐๒-๙๔๒-๘๕๑๒

www.grad.ku.ac.th



๓. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒

โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๒-๔๒๐/๐๔๓-๒๐๒-๕๕๑

โทรสาร ๐๔๓-๒๐๒-๔๒๑ <http://gs.kku.ac.th>



๔. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง

จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๒-๔๐๑/๐๕๓-๙๔๒-๔๒๕

โทรสาร ๐๕๓-๙๔๒-๔๒๕

www.grad.cmu.ac.th



๕. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๓๔-๔๔๓-๙๘๘

โทรสาร ๐๓๔-๔๔๓-๙๘๘

www.tsu.ac.th/grad



๖. สำนักบัณฑิตศึกษาและกิจการนานาชาติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 ๑๒๖ ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๔๐
 โทรศัพท์ ๐๒-๔๓๐-๘๓๓๔
 โทรสาร ๐๒-๔๓๐-๘๓๔๓
www.kmutt.ac.th/organization/gradio/



๗. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

๑๕๑๘ ถนนพิบูลสงคราม เขตบางซื่อ
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐
 โทรศัพท์ ๐๒-๕๕๕-๒๕๐๐-๒๔ ต่อ ๒๔๐๕-๒๔๑๓
 โทรสาร ๐๒-๕๘๓-๔๓๕๓
www.grad.kmutnb.ac.th



๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๑๑๑ ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง
 จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๒๔-๐๐๖
 โทรสาร ๐๔๔-๒๒๔-๑๘๕
<http://web.sut.ac.th>



๙. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก
 จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐๕๕-๙๖๘-๘๑๙-๒๐
 โทรสาร ๐๕๕-๙๖๘-๘๒๖
www.grad.nu.ac.th



๑๐. มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข

อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

โทรศัพท์ ๐๓๘-๑๐๒-๙๑๙

โทรสาร ๐๓๘-๓๔๕-๓๙๔

www.buu.ac.th**๑๑. มหาวิทยาลัยพะเยา**

ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๕๔-๕๖๖-๖๖๖ ต่อ ๑๐๘๓

โทรสาร ๐๕๔-๕๖๖-๓/๐๒

www.up.ac.th**๑๒. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย

จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

โทรศัพท์ ๐๔๓-๓/๕๔-๔๑๒

โทรสาร ๐๔๓-๓/๕๔-๔๑๒

**๑๓. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล**

๒๕/๒๕ ถนนพุทธมณฑล สาย ๔ ตำบลศาลายา

อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๓/๓๑๓/๐

โทรศัพท์ ๐๒-๔๔๑-๔๑๒๕

โทรสาร ๐๒-๔๔๑-๙๓/๓๓

www.grad.mahidol.ac.th

๑๔. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย

จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐

โทรศัพท์ ๐๕๓-๘๓/๓-๖๑๑-๔

โทรสาร ๐๕๓-๔๙๘-๑๓๓

www.grad.mju.ac.th



๑๕. ส่วนประสานงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสูด อำเภอเมือง

จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๑๖-๑๓๙

โทรสาร ๐๕๓-๙๑๖-๑๔๑

www.mfu.ac.th/division/graduate/



๑๖. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตึกปณ. ๑๐๙๙ อาคารท่าชัย ชั้น ๓ แขวงหัวหมาก

เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

โทรศัพท์ ๐๒-๓๑๐-๘๕๕๒

โทรสาร ๐๒-๓๑๐-๘๕๕๓

www.grad.ru.ac.th



๑๗. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒๒๒ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา

จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๖๐

โทรศัพท์ ๐๗๕-๖๓/๓-๘๐๒

โทรสาร ๐๗๕-๖๓/๓-๘๐๙

www.wu.ac.th



๑๘. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐
โทรศัพท์ ๐๒-๖๔๙-๕๐๖๑-๒
โทรสาร ๐๒-๒๖๐-๐๑๓๒
www.grad.swu.ac.th



๑๙. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ อำเภอเมือง
จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๓๔-๒๑๘-๗๘๘-๙๑ ต่อ ๒๓
โทรสาร ๐๓๔-๒๔๓-๔๓๕
www.graduate.su.ac.th



๒๐. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตึกปณ. ๘ ปทพ. คอหงส์ อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๒
โทรศัพท์ ๐๗๓-๓๓๑-๒๕๒
โทรสาร ๐๗๓-๓๔๘-๔๕๑
www.grad.psu.ac.th



๒๑. สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
โทรศัพท์ ๐๒-๕๐๔-๗๕๕๕
โทรสาร ๐๒-๕๐๓-๒๖๖๐
www.stou.ac.th/offices/ogs/home



๒๒. งานบัณฑิตศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๘๕ ถนนสถลมารค อำเภอวารินชำราบ

จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓-๑๓๐

โทรสาร ๐๔๕-๓๕๓-๑๒๘

www.ubu.ac.th



๒๓. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

โทรศัพท์ ๐๒-๓๒๙๙-๘๑๐๐-๑ ต่อ ๓๓/๓๒

โทรสาร ๐๒-๓๒๙๙-๘๑๐๓

www.kmitl.ac.th



๒๔. สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๑๘ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

โทรศัพท์ ๐๒-๓๓๗/๓-๓/๕๐๔

โทรสาร ๐๒-๓๓๗/๕-๓๔๓๖



เงินอุดหนุนจากสถาบันสมาชิก

สถาบันสมาชิก ต้องจ่ายเงินอุดหนุนการดำเนินงาน ทุกปี ปีละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยที่ประชุมฯ ได้มอบหมายให้สำนักงานเลขานุการ ทคปร. เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการดังนี้

๑. เก็บเงินอุดหนุนจากสถาบันสมาชิก ในเดือนมกราคม ของทุกปี
๒. รับผิดชอบเบิก-จ่าย ตามภารกิจของที่ประชุม
๓. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย แจงให้ที่ประชุมทคปร. ทราบทุกครั้งที่มีการประชุม
๔. เดือนมกราคมของทุกปี ทำหนังสือขอรับเงินอุดหนุนจากสถาบันสมาชิก

ช่องทางการสื่อสารระหว่างสมาชิก ปัจจุบันใช้หลายช่องทาง ได้แก่ โทรศัพท์ โทรสาร หนังสือราชการ , e-mail , facebook , group line ส่งผลให้การดำเนินการ เป็นไปด้วยความรวดเร็วมากขึ้น

กำหนดการประชุมสามัญของ ทคปร.

การประชุมที่ประชุมคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยของรัฐกำหนดประชุมสามัญทุก ๓ เดือน หรือปีละ ๔ ครั้ง โดยจะมีการหมุนเวียนไปประชุม ณ บัณฑิตวิทยาลัย/มหาวิทยาลัยของสถาบันสมาชิกที่รับเป็นเจ้าภาพเพื่อเปิดโอกาสในการได้พบปะกันระหว่างผู้บริหารบัณฑิตศึกษาและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันต่อมา เมื่อมีการจัดประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Grad Research) ขึ้นตั้งแต่ปี ๒๕๔๓ จะมีการประชุม ทคปร. พร้อมกับการประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาในคราวเดียวกันด้วย กำหนดการจัดประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Grad Research)

การจัดประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Grad Research) ที่ประชุม ทคปร. รับผิดชอบร่วมกับสถาบันสมาชิก ทคปร. ที่รับเป็นเจ้าภาพจัดปีละ ๒ ครั้ง ซึ่งสลับกับการจัดของสภาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (สคบท.) ปีละ ๒ ครั้ง รวมการจัดประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Grad Research) เป็นปีละ ๔ ครั้ง

ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ได้ยกระดับการประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีทั้งระดับนานาชาติ และระดับชาติ เพื่อรองรับหลักสูตรระดับปริญญาเอก หรือหลักสูตรระดับนานาชาติที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

สำนักงานเลขานุการที่ประชุม ทคปร.

สำนักงานเลขานุการที่ประชุม ทคปร. ตั้งอยู่ในสถาบันที่ประธานที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.) สังกัด โดยประธานฯ จะมอบหมายรองคณบดีเป็นเลขานุการที่ประชุม และบุคลากรในสังกัดเป็นผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญ/ประสานงาน เตรียมการในการประชุม ทคปร.
๒. จัดทำหนังสือขอรับเงินสนับสนุนจากสถาบันสมาชิก รายปี
๓. เบิก-จ่ายและ จัดทำสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดประชุม ทคปร.
๔. ออกแบบสื่อประเภทต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์
๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารบน website ของที่ประชุม ทคปร.
๖. ควบคุมดูแลฐานข้อมูลของที่ประชุม ทคปร.

อนึ่ง ในการการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยในฐานะประธาน ทคปร. เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากเงินบัณฑิตวิทยาลัย ส่วนเลขานุการและทีมผู้ช่วยเลขานุการ ทคปร. เบิกจากเงินอุดหนุน ทคปร. โดยอ้างอิงการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง

การดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการที่ประชุม ทคปร.

๑. การจัดทำ Website ทคปร.

สำนักงานเลขานุการ ทคปร. เป็นผู้รับผิดชอบในการ update ข้อมูลต่างๆ บน website ของ ทคปร. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ประวัติ ทคปร.
- ๑.๒ รายนามสถาบันสมาชิก ทคปร.
- ๑.๓ กำหนดการจัดประชุม ทคปร.
- ๑.๔ ประชาสัมพันธ์ วารสาร ทคปร.
- ๑.๕ รายงานการประชุม ทคปร.
- ๑.๖ ภาพกิจกรรมการของที่ประชุม ทคปร.

๒. การจัดทำข่าวสาร ทคปร.

สำนักงานเลขานุการทคปร. เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข่าวสาร ทคปร. ปีละ ๔ ฉบับ (ราย ๓ เดือน) โดยใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุน ทคปร. โดยเนื้อหาของข่าวสารที่จัดทำลงในวารสารประกอบด้วย

๑. หน้าปก (ข้อมูลของสถาบันที่รับเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมประกอบด้วยรูปภาพประวัติความเป็นมา สีประจำมหาวิทยาลัย ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย และตรามหาวิทยาลัย เป็นต้น
๒. สรุปรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
๓. สารจากบรรณาธิการ (โดยเลขานุการที่ประชุม ทคปร. จะทำหน้าที่เป็นบรรณาธิการ)
๔. รูปภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ ทคปร. อาทิ การศึกษาดูงานการจัด Grad Research ภาพการประชุม การแสดงความยินดี เป็นต้น
๕. จัดทำหนังสือส่งข่าวสารทคปร. เพื่อส่งให้
 - ๕.๑ สมาชิก ทคปร. (สถาบันละ ๑๐ ฉบับ)
 - ๕.๒ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ประธานและสำนักงานเลขานุการ ทคปร. สั่งกัก

ข่าวสาร 

ที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มหาวิทยาลัยทักษิณกับของรัฐ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
Prince Of Songkla University

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นผลผลิตของบัณฑิตศึกษาในระบอบรัฐธรรมนูญ หลักสูตร วิชาหลักสูตรบัณฑิต สาขาวิชาปริญญา ศึกษาระดับการสอบโดยคณะวิชาจากบัณฑิตเป็นจุดเริ่มต้นปีการศึกษา 2522 (พฤษภาคม พ.ศ.2522) ต่อมาได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยอย่างเป็นทางการในวันที่ 11 มิถุนายน 2523 เป็นต้นมาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้รับการยกย่องให้เป็นแหล่งประเพณี อีสปบัณฑิตวิทยาลัยมีพัฒนาการมาอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันมีบัณฑิตวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาศึกษา 4 ระดับ (ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก) ปรกาศบัณฑิตวิทยาลัยสูง ศูนย์บัณฑิต โดยเปิดสอนปริญญาโท ปริญญาตรี สาขาวิชา และอื่นๆ รวมทั้งสิ้น 169 หลักสูตร

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีฐานะเป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานประสานงาน ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และกำกับดูแลมาตรฐานหลักสูตรและคุณภาพบัณฑิตของบัณฑิตศึกษา โดยยึดหลักการวางตัวตามปรัชญาของมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

วิทยาลัยและบุคลากรระดับบัณฑิตศึกษาและคณาจารย์

จำนวนอาจารย์	1,278 คน
จำนวนนิสิตศึกษา	4,969 คน
จำนวนบัณฑิตศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	18,634 คน

วิสัยทัศน์
การจัดการบัณฑิตศึกษามีคุณภาพมาตรฐาน

พันธกิจ

1. กำหนด กำกับ ดูแลมาตรฐานและการประกันคุณภาพหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
2. สนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คำขวัญ
ศึกษาดำรง ทั่วสงขลานครินทร์

วัฒนธรรมองค์กร
การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะหลัก
การบริหารจัดการคุณภาพมาตรฐานบัณฑิตศึกษา

ตราสัญลักษณ์

- มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นสัญลักษณ์ที่มีลักษณะการเป็นวงกลมคล้ายกับอักษร
- อักษรเป็นสีน้ำเงิน คือ สีแห่งความประจักษ์ชัดแจ้ง
- สีน้ำเงิน ด้านบนและด้านซ้ายมีลักษณะเป็นวงกลม ด้านล่างมีลักษณะเป็นวงกลม ด้านขวาเป็นเส้นตรง
- วงกลมด้านซ้าย คือ หน้าอักษรที่ทรงบาท
- วงกลมด้านขวา คือ หน้าอักษรที่ทรงบาท
- ด้านบนด้านซ้ายเป็นอักษรย่อ กสวป
- ด้านบนด้านขวาเป็นอักษรย่อ สวป
- ด้านล่างด้านซ้ายเป็นอักษรย่อ สวป
- ด้านล่างด้านขวาเป็นอักษรย่อ สวป

ดอกไม้ คือ ดอกทิวา (Lacandia bicifolia (Anders) N.Don)

สี คือ น้ำเงิน (Blue)

๓. การจัดเอกสารประชุมสามัญ ทคปร. ของสำนักงานเลขาธิการ ทคปร.

๑. เตรียมเอกสารประกอบการประชุมโดยพิจารณาจากข้อมูลประกอบด้วย

๑.๑ รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๑.๒ ระเบียบวาระการประชุมโดยฝ่ายเลขาธิการฯจัดทำ “ร่าง” ระเบียบวาระการประชุม และหารือร่วมกับประธาน ทคปร. เพื่อพิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมโดยมีวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (ทุกครั้งที่)

๑.๑ รายงานบัญชีเงินอุดหนุน ทคปร. ประจำปีราย ๓ เดือน

๑.๒ ข่าวสารทคปร. ปีที่ฉบับที่ เดือน (ราย ๓ เดือน)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ทคปร. ครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

อนึ่ง ในการนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณานั้น เป็นเรื่องที่จะนำเสนอเป็นประจำทุกปี มีดังรายการต่อไปนี้

๑. การจัดทำไดอารี่ ทคปร.

สำนักงานเลขานุการที่ประชุม ทคปร. จะเสนอในการประชุมฯ ครั้งที่ ๒ ของปี (ซึ่งจะกำหนดการจัดประชุมประมาณเดือนมิถุนายน)

๒. การศึกษาดูงานบัณฑิตศึกษา

สำนักงานเลขานุการที่ประชุม ทคปร. จะเสนอในการประชุมฯ ครั้งที่ ๓ ของปี (ซึ่งจะกำหนดการจัดประชุมประมาณเดือนประมาณเดือนตุลาคม)

๓. การเลือกประธาน ทคปร. (มีวาระครั้งละ ๒ ปี)

สำนักงานเลขานุการที่ประชุม ทคปร. จะเสนอในการประชุมฯ ครั้งที่ ๓ (ปีเว้นปี) (ซึ่งจะกำหนดการจัดประชุมประมาณเดือนประมาณเดือนตุลาคม)

๒. การดำเนินการการประชุม

สถาบันเจ้าภาพ จัดเตรียมพิธีกรเพื่อดำเนินรายการ เริ่มจาก

- ๑) ผู้บริหารสถาบันกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม
- ๒) ประธาน ทคปร. กล่าวขอบคุณสถาบันเจ้าภาพ
- ๓) ประธาน ทคปร. มอบของที่ระลึกให้แก่ผู้บริหาร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เจ้าภาพ
- ๔) สถาบันเจ้าภาพมอบของที่ระลึกให้แก่ประธาน ทคปร. (ถ้ามี)
- ๕) บันทึกภาพร่วมกัน
- ๖) ประธาน ทคปร. และสมาชิกแนะนำตนเอง และดำเนินการประชุมตามวาระที่กำหนด

๓. ภายหลังจากการประชุม

- ๑) ฝ่ายเลขานุการ ทคปร. สรุปรูปและจัดทำ “ร่าง” รายงานการประชุมฯ เสนอประธานเพื่อพิจารณาตรวจ/แก้ไข/ให้ความเห็นชอบ
- ๒) นำเสนอประธาน ทคปร. เพื่อการดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ หรือจัดทำหนังสือแจ้งไปยังสถาบันสมาชิกที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมฯ ให้ดำเนินการตามมติ
- ๓) นำรายงานการประชุมขึ้น Website ทคปร.

๔. การจัดทำไดอารี่ ทคปร.

สำนักงานเลขานุการ ทคปร. จะนำเรื่องการจัดทำไดอารี่ ทคปร. เพื่อพิจารณารายละเอียด ดังนี้

๑. การกำหนดสีปก

๒. จำนวนที่จะจัดพิมพ์ (ที่ผ่านมามีจัดทำปีละ ๑,๒๕๐ เล่ม)

๓. พิจารณา สถาบันในการรับดำเนินการในการการจัดทำไดอารี ทคปร. (ซึ่งมติที่ประชุมที่ผ่านมามีพิจารณาให้ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชรับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำ)

๔. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สถาบันที่รับผิดชอบดำเนินการ เพื่อจัดทำไดอารีต่อไป

๕. การขอรับงบประมาณสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานระดับบัณฑิตศึกษา แห่งชาติ

สำนักงานเลขานุการ ทคปร. จะทำหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้กับสถาบันสมาชิกที่เป็นเจ้าภาพจัดประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ (NGRC) สถาบันละ ๓๐,๐๐๐ บาท โดยต้องดำเนินการก่อนมีการจัดประชุมฯ อย่างน้อย ๖ เดือน

การประสานงานเพื่อดำเนินการประชุม

การจัดประชุมสามัญ ที่ประชุม ทคปร. พร้อมจัดประชุมวิชาการ NGRC (โดย สถาบันเจ้าภาพ)	การจัดประชุมสามัญที่ประชุม ทคปร. (โดย สำนักงานเลขานุการ ทคปร.)
๑. ประสานงานกับสำนักงานเลขานุการ ทคปร. เพื่อเตรียมการจัดประชุมสามัญ ทคปร. และเป็นเจ้าภาพจัดประชุมวิชาการ NGRC ดังนี้	๑. ประสานงานเจ้าภาพในการจัดประชุมสามัญ ทคปร. ดังนี้
๑.๑ สถานที่จัดประชุม/ห้องประชุม พร้อมอุปกรณ์ ป้าย backdrop	๑.๑ สถานที่จัดประชุมฯ ห้องประชุม พร้อมอุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์/ป้าย backdrop
๑.๒ กำหนดการจัดประชุมฯ / จักรกรับ-ส่ง / ประสานงานโรงแรมที่พัก / ตารางเครื่องบิน ฯลฯ	๑.๒ กำหนดการจัดประชุมฯ / จักรกรับ-ส่ง / ประสานงาน โรงแรมที่พัก / ตารางเครื่องบิน ฯลฯ
๑.๓ แจ้งกำหนดการเปิดการประชุมวิชาการ NGRC - แจ้งชื่อ-ตำแหน่งประธานเปิดงาน/ ผู้กล่าว รายงานและกล่าวต้อนรับ	๑.๓ กำหนดวาระการประชุม (กรณีมีวาระเพิ่มเติม ให้สถาบันที่เสนอวาระ จัดเตรียมข้อมูลส่งที่ สำนักงานเลขานุการ หรือแจกในห้องประชุม พร้อมนำเสนอ)
๑.๔ จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน กล่าวต้อนรับ และกล่าวเปิด ทั้งนี้ต้องจัดส่งให้ประธาน ทคปร. รับทราบก่อน	๑.๔ สถาบันเจ้าภาพจัดเตรียมคำกล่าวเปิด คำกล่าว ต้อนรับ (ทั้งนี้ต้องจัดส่งให้ประธาน ทคปร.รับทราบ) และพิธีกร

<p>การจัดประชุมสามัญ ที่ประชุม ทคปร. พร้อมจัดประชุมวิชาการ NGRC (โดย สถาบันเจ้าภาพ)</p>	<p>การจัดประชุมสามัญที่ประชุม ทคปร. (โดย สำนักงานเลขานุการ ทคปร.)</p>
<p>๑.๕ สถาบันเจ้าภาพจัดเตรียมป้ายชื่อลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้นำเสนอผลงาน พร้อม เอกสารประกอบ</p>	<p>๑.๕ ป้ายชื่อตั้งโต๊ะสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมสามัญ พร้อมผังที่นั่ง (สถาบันเจ้าภาพเป็นผู้จัดทำ)</p>
<p>๑.๖ การแจ้งแบบตอบรับ ส่งไปที่เจ้าภาพจัดประชุมฯ โดยตรง</p>	<p>๑.๖ การแจ้งแบบตอบรับ ส่งไปที่เจ้าภาพจัดประชุมฯ โดยตรง (สำนักงานเลขานุการฯ ประสานงาน)</p>
<p>๒. ทำหนังสือเชิญสมาชิก ทคปร. เข้าร่วมประชุม NGRC ดำเนินการก่อนจัดประชุม ๑ เดือนครึ่ง</p>	<p>๒. ทำหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมสมาชิก ทคปร. จะดำเนินการก่อนจัดประชุม ๑ เดือนครึ่ง</p>
<p>๓. จัดทำหนังสือเชิญที่ปรึกษา ทคปร. เข้าร่วมประชุม (กรณีที่มีการประชุม+NGRC)</p>	<p>๔. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับเจ้าภาพจัดประชุม ๒ ชั้น (มอบ ประธานในพิธีเปิดฯ และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)</p>
<p>๔. จัดเตรียมของที่ระลึก ๒ ชั้น (มอบประธาน ทคปร. และ Keynote Speaker)</p>	<p>๕. การทำข่าวสาร ทคปร. ประกอบด้วย ๕.๑ หน้าปก (ข้อมูลของสถาบันที่รับเป็นเจ้าภาพ) ๕.๒ สรุปรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ๕.๓ สารจากบรรณาธิการ ๕.๔ รูปภาพกิจกรรม</p>
<p>๖. การมอบธงเจ้าภาพจัด NGRC - ทำหนังสือเชิญสถาบันเจ้าภาพการจัดงาน ในครั้งต่อไป (ทคปร.หรือ สคบท.) มาเข้าร่วม รับมอบธงจากสถาบันเจ้าภาพ</p>	<p>๖. การเบิกค่าใช้จ่าย ๖.๑ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยในฐานะประธาน ทคปร. เบิกจากเงินบัณฑิตวิทยาลัยของตนเอง ๖.๒ ฝ่ายเลขานุการ ทคปร. เบิกจากเงินอุดหนุน ทคปร.</p>
<p>๗. ประสานงานกับสำนักเลขานุการฯ เพื่อขอให้ ประธาน ทคปร.ลงนามในเกียรติบัตรสำหรับ ผู้นำเสนอผลงาน</p>	<p>๗. ทำจดหมายถึง สกอ.เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินให้ ให้แก่เจ้าภาพจัดประชุมวิชาการ NGRC ทั้ง ทคปร. และ สคบท. โดยขอให้อธิการบดีของมหาวิทยาลัยที่ ประธานฯ สังกัด เป็นผู้ลงนามถึงเลขาธิการสำนักงาน การอุดมศึกษา (สกอ.) ครั้งละ ๓๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>๘. การเบิกค่าใช้จ่าย ๘.๑ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยในฐานะประธาน ทคปร. เบิกจากเงินบัณฑิตวิทยาลัยของตนเอง ๘.๒ ฝ่ายเลขานุการ ทคปร. เบิกจากเงินอุดหนุน ทคปร.</p>	

เอกสารอ้างอิง

๑. คู่มือสำนักงานเลขานุการ ที่ประชุม ทคปร จัดทำโดย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
๒. คู่มือสำนักงานเลขานุการ ที่ประชุม ทคปร จัดทำโดย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล, ๒๕๕๘
๓. <http://www.grad.cmu.ac.th/CGAU/>

ภาคผนวก

ตัวอย่างการจัดทำหนังสือขอรับเงินอุดหนุน ทคปร. ประจำปี



ที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.)
Council of the Graduate Studies of Public and Autonomous Universities (CGAU)

ที่ ทคปร.มช.ว.๐๖/๒๕๕๙

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง เงินอุดหนุน ทคปร. ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน สถาบันสมาชิก ๒๔ สถาบัน

ตามบันทึกที่ ทคปร.มช.ว.๐๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องเงินอุดหนุน ทคปร. ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ที่สำนักงานเลขานุการได้แจ้งไปแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการ ทคปร. ได้ขอแจ้งแก้ไขเลขที่บัญชีจากเดิม เปลี่ยนเป็น บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชื่อบัญชี บัณฑิตวิทยาลัย มช. (ทคปร) เลขที่บัญชี ๖๖๗-๔๐๑๐๔๐-๙ เพื่อให้การบริหารจัดการที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ได้ขอความร่วมมือจากสถาบันสมาชิกในการโอนเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ และขอความกรุณาส่งสำเนาการโอนเงินไปยังสำนักงานเลขานุการ ทคปร. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๒๕๒๕ โทรสาร ๐๕๓-๙๔๒๕๐๑, ๐๕๓-๙๔๒๕๑๓ หรือ E-mail: cgau@grad.cmu.ac.th ด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง และขอกล่าวอภัย มา ณ ที่นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประธานที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐ
และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ตัวอย่างการจัดทำหนังสือส่งใบสำคัญรับเงินอุดหนุน ทคปร. ประจำปี



ที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.)
Council of the Graduate Studies of Public and Autonomous Universities (CGAU)

ที่ ทคปร. มช. ๓๒ /๒๕๕๙

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๒๐๐

๓๕ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ใบสำคัญรับเงินอุดหนุน ทคปร. ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อ้างถึงหนังสือที่ ทคปร. มช. ว ๐๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องเงินอุดหนุน
ทคปร. ประจำปี ๒๕๕๙ ขณะนี้ สำนักงานเลขานุการ ทคปร. ได้รับเงินอุดหนุน ทคปร. ประจำปี ๒๕๕๙ จาก
สถาบันของท่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ จึงใคร่ขอส่ง ใบสำคัญรับเงินเลขที่ ๒๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ มายัง
ท่าน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการโอนยอดเงินดังกล่าวต่อไป ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประธานที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ตัวอย่างใบสำคัญรับเงินอุดหนุน ทคปร. ประจำปี



ที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.)
Council of the Graduate Studies of Public and Autonomous Universities (CGAU)

สำนักงานเลขานุการที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๔-๒๔๑๑ โทรสาร ๐-๕๓๙๔-๒๔๓๒

ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่ ๒๔/๒๕๕๙

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙

ได้รับเงินจาก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่อยู่ ๑๔๐ หมู่ ๔ ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เงินอุดหนุน ทคปร. ประจำปี ๒๕๕๙ ที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ ประจำปี ๒๕๕๙ (อ้างถึงหนังสือที่ ทคปร. มช. ๖ ๐๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องเงินอุดหนุน ทคปร. ประจำปี ๒๕๕๙)	๒๐,๐๐๐.๐๐
(ตัวหนังสือ)	-สองหมื่นบาทถ้วน-	๒๐,๐๐๐.๐๐

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประธานที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ตัวอย่างการจัดทำหนังสือเชิญรับมอบธงเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการ



**ที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ**

ที่ ทคปร.มช. ว.๕๐/๒๕๕๘

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญรับมอบธงเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๗

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมวิชาการการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๖

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย รับเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๗ นั้น ที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.) เห็นสมควรให้มีการส่งมอบธงเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ อย่างเป็นทางการระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เจ้าภาพจัดประชุมฯ ครั้งที่ ๓๖) กับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย (เจ้าภาพจัดประชุมฯ ครั้งที่ ๓๗) ในการประชุมฯ ครั้งนี้

สำนักงานเลขานุการ ทคปร. จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้รับมอบธงเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๓๗ **ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้**

-๒-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติเข้ารับมอบของเจ้าภาพจัดประชุมฯ ตามวัน เวลา และ สถานที่ดังกล่าว และกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมงานไปยังสำนักงานเลขานุการ ทคปร. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐-๕๓๙๔-๒๔๑๓ ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



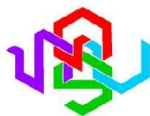
(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประธานที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

สำนักงานเลขานุการ ทคปร.

โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๒๔๑๓ โทรสาร ๐๕๓-๙๔๒๔๑๓

ตัวอย่างตอบรับหนังสือเชิญมอบธงเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการ



ที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

แบบตอบรับ

การรับมอบธงเจ้าภาพจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๓๗
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘
ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรุณศิริ ใจมา

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ยินดีเข้ารับมอบธงเจ้าภาพจัดประชุมฯ ด้วยตนเองและมีผู้เข้าร่วมพิธีด้วย จำนวน ท่าน

ไม่สามารถเข้ารับมอบธงเจ้าภาพจัดประชุมฯ ด้วยตนเองได้ และขอส่งตัวแทน คือ

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์ (สำนักงาน) (มือถือ)

ลงชื่อ ผู้ตอบแบบตอบรับ
(.....)

กรุณาส่งแบบตอบรับถึง

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โทร. ๐ ๕๓๔๗ ๕๔๗/๐-๒ โทรสาร ๐ ๕๓๔๗ ๔๑๓๓

หรือสแกนแบบตอบรับส่งที่

E-mail: sahataya@mju.ac.th (คุณสหทัย) หรือ Kochakarn@gmail.com (คุณกชกานต์)

ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์จัดทำ Diary ทคปร. ประจำปี



ที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ที่ ทคปร.มช. ๔๒/๒๕๕๙

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดทำ Diary ทคปร ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ด้วย ที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร) เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณาการจัดทำ Diary ทคปร ประจำปี ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นผู้ประสานงานจัดทำ Diary ทคปร ประจำปี ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการ ทคปร จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นผู้ประสานงานจัดทำ Diary ทคปร ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑,๒๕๐ เล่ม โดยค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์และขนส่ง สำนักงานเลขานุการ ทคปร จะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประธานที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐ
และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

สำนักงานเลขานุการ ทคปร.

โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๒๔๒๕ โทรสาร ๐๕๓-๙๔๒๔๒๕

ตัวอย่างหนังสือขอรับการสนับสนุนการจัดประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา



หน่วยสารบรรณ
งานบริหารทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย
ลำดับที่ไป 8686
วันที่ 7 ต.ค. 2559
เวลา 15:30

บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
11815
เลขรับ
วันที่ - ๕ ต.ค. ๒๕๕๙
เวลา 11:๐๙

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย โทร. ๒๔๐๕-๖

ที่ ศธ ๖๓๙๓(๒๓๓)/๒๕๕๙

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในหนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดี

(กองกลาง)

ตามที่ รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานสภาคณบดีผู้บริหารบัณฑิตศึกษาแห่งประเทศไทย (สคบท.) และประธานที่ประชุมคณบดีผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ซึ่งภารกิจที่สำคัญอย่างหนึ่งของที่ประชุมฯ ทั้ง ๒ แห่ง คือ การจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จะให้การสนับสนุนงบประมาณสำหรับสถาบันที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพจัดประชุมฯ ครั้งละ ๓๐,๐๐๐ บาท ซึ่งในการจัดประชุมฯ ในคราวต่อไป ประกอบด้วย

๑. การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๐
วันที่ ๒๐-๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๒. การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๑
วันที่ ๘-๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัณฑิตวิทยาลัยได้รับแจ้งจาก สกอ. ทางโทรศัพท์ว่า ในการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดประชุมดังกล่าว สกอ. จะดำเนินการโอนเงินมายังสถาบันต้นสังกัดของประธานที่ประชุมฯ ดังนั้น ขอให้ทางบัณฑิตวิทยาลัยทำหนังสือขอร้องงบประมาณสนับสนุนการจัดประชุมฯ ไปยัง สกอ. ซึ่งลงนามโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมชื่อธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชี ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือถึง เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามหนังสือแนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้ สกอ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในครั้งนี้อย่าง จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี


พงษ์ ปรอดังจงกุลลงนามในหนังสือ

ถึง สกอ. ตามเสนอ

อุษณีย์
๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ลงนามแล้ว


๕ ต.ค. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ดลนิภ นามแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ที่ ศธ ๖๕๙๓(๒๓)/ ๐ ๘ ๐ ๕ ๘

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

- ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสมุดเช็คระบุเลขที่บัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาห้วยแก้ว
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (งบประมาณเบิกแทนกัน)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดประชุม
เสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ของที่ประชุมสภาคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษาแห่งประเทศไทย
(สคบท.) และที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.)
ครั้งละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ที่ประชุมสภาคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษาแห่งประเทศไทย (สคบท.) และที่ประชุมคณะผู้บริหาร
บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.) ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมเสนอ
ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งต่อไป ดังนี้

๑. การประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๐
จัดในวันที่ ๒๐-๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๒. การประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๑
จัดในวันที่ ๘-๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์

เนื่องจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่
ประชุม สคบท. และประธานที่ประชุม ทคปร. ในกรณีนี้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงใคร่ขอรับการสนับสนุน
งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำหรับการจัดประชุมฯ ทั้ง ๒ ครั้ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ตามที่ได้รับการสนับสนุนการจัดประชุมทุกปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ขอความกรุณา
แจ้งผลการพิจารณามายังบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อนึ่ง หากมีการพิจารณาให้การสนับสนุน
ก่อนการจัดประชุมฯ จะช่วยให้สถาบันที่เป็นเจ้าภาพ มีความพร้อมในการเตรียมการประชุมฯ ได้เป็นอย่างดี

จึงเรียน.../...

- ๒ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งผลการพิจารณาให้บัณฑิตวิทยาลัย ทราบ
ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๒๔๒๕

โทรสาร ๐๕๓-๙๔๒๔๐๕

เครื่องหมายของที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและ
มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

